

Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО  
на Совете колледжа  
Протокол № 9  
от «24» 06 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель студпрофкома  
ГБПОУ РО «ТМК»  
Е.Н. Ветрова  
«24» 06 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
А.Е. Камышанова  
«24» 06 20 25 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ РО «ТМК»  
А.В. Вязьмитина  
Приказ № 51-А  
от «25» 06 20 25 г.

Положение

«25» 06 2025 г.

о службе медиации в ГБПОУ РО «ТМК»

Экз. 1

г.Таганрог, 2025 г.

2  
ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи службы медиации	3
3. Принципы деятельности службы медиации	4
4. Порядок формирования службы медиации	4
5. Порядок работы службы медиации	5
6. Причины прекращения процедуры медиации	6
7. Организация деятельности службы медиации	6
8. Заключительные положения	7
Приложения	8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Служба медиации колледжа (СМК) является объединением обучающихся и педагогов, действующей в ГБПОУ РО «ТМК» на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

1.2 Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательной организации может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.3 Правовой основой создания и деятельности службы медиации в ГБПОУ РО «ТМК» являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Указ Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;
- Распоряжение Правительства РФ от 23.01.2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 г. № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2020 года сети службы медиации в целях восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в РФ»;
- Письмо Минпросвещения России от 28.04.2020 №ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций» по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 года №07-7657 «О направлении методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;
- Устав ГБПОУ РО «ТМК».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1 Целями службы медиации являются:

- распространение среди обучающихся, родителей и преподавателей цивилизованных форм разрешения конфликтов;

- оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
- организация в ГБПОУ РО «ТМК» не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

## 2.2 Задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, и т.д.), для участников конфликтов и споров;
- обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- информирование обучающихся и преподавателей о принципах и ценностях восстановительной медиации.

## 3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

### 3.1 Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.
- принцип равноправия между участниками конфликта. Каждый участник конфликта имеет равные права в обсуждении проблемы и высказывания своего видения ситуации и принятия по ней решения.

## 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1 В состав службы медиации могут входить обучающиеся с 14 лет, представители администрации и преподаватели ГБПОУ РО «ТМК».

4.2 Куратором службы назначается заместитель директора по воспитательной работе, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом руководителя колледжа.

4.3 Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные

настоящим Положением, могут определяться службой медиации самостоятельно.

4.4 Служба медиации формируется из заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями, руководителя физического воспитания, социального педагога, педагога-психолога, преподавателя общеобразовательных дисциплин, председателя студенческого профсоюзного комитета, председателя Студенческого совета.

4.5 Состав службы медиации назначается приказом руководителя колледжа.

4.6 Деятельность службы медиации колледжа осуществляется в соответствии с Планом работы службы медиации в ГБПОУ РО «ТМК».

## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1 Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от преподавателей, обучающихся, администрации колледжа, членов службы медиации, родителей.

5.2 Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

5.3 В случае, если процедура медиации планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация колледжа, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.5 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор службы примирения.

5.6 Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительной программы в каждом отдельном случае в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.7 В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре (Приложение 1)

5.8 При необходимости с согласия сторон служба медиации передает копию примирительного договора администрации ГБПОУ РО «ТМК».

5.9 Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.10 Деятельность службы медиации фиксируется в отчете, который является внутренним документом службы. (Приложение 2)

5.11 Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей.

При необходимости, Служба медиации и примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12 При проведении процедуры медиации присутствие всех членов Службы медиации и примирения не обязательно.

5.13 Служба медиации и примирения проводит постмедиативное сопровождение участников конфликта для определения выполнения обязательств между участниками конфликта и в случае необходимости возможного возобновления процедуры медиации и внесения корректировок в медиативное соглашение.

5.14 При необходимости служба медиации информирует участников процедуры медиации о возможности обращения к другим специалистам в лице юрисконсульта и педагога-психолога.

## 6. ПРИЧИНЫ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

6.1 Прекращение процедуры медиации происходит в следующих случаях:

- заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения.

- заявление медиатора в письменной форме по запросу, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления.

- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления.

- истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения (до шестидесяти дней) с учетом положений статьи 13 ФЗ РФ от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

7.1 Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2 Должностные лица колледжа оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди преподавателей и обучающихся.

7.3 Служба медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов ГБПОУ РО «ТМК».

7.4 Администрация колледжа содействует службе медиации в организации взаимодействия с преподавателями, а также другими организациями.

7.5 Куратору от участников образовательного процесса поступает информация о конфликтной ситуации.

7.6 Куратор службы медиации определяет предмет конфликта и, с целью его разрешения, проводит профилактическую работу с участниками конфликта, методическую консультацию и в дальнейшем составляет план работы по конкретному случаю, назначает конфликтологические консультации для определения медиабильности случая и назначения даты проведения медиации.

После определения возможности разрешения конфликтной ситуации проводит процедуру медиации совместно с членами СМК.

7.7 При завершении процедуры медиации путем подписания медиативного соглашения (Приложение 3) куратор службы медиации проводит постмедиативное сопровождение конфликтующих сторон.

7.8 Администрация колледжа оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса, в том числе через размещение информации на официальном сайте колледжа в разделе «О колледже» - «Служба медиации»).

7.9 Администрация стимулирует преподавателей обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

7.10 Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

7.11 В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.12 Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в колледже.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2 Изменения в настоящее положение вносятся руководителем колледжа по предложению службы примирения.

8.3 Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

## Примирительный договор № \_\_\_\_

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, конференции, круглого стола) в лице:

куратора \_\_\_\_\_

медиаторов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

куратор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. куратора)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации колледжа и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДНиЗП, инспектору по делам несовершеннолетних). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не сработает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. куратора)

(подпись)

Медиаторы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. медиатора)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. медиатора )

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. медиатора )

(подпись)

Участники конфликта: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника )

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ОТЧЕТ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Дата проведения мероприятия: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствующие специалисты /социальные партнеры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(учреждение, ФИО, должность)*

Тема мероприятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель  
мероприятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

Координаторы мероприятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание профилактического мероприятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи:

Куратор службы медиации \_\_\_\_\_

Члены СМК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Медиативное соглашение**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем Сторона 1, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны,

в присутствии медиатора, \_\_\_\_\_,  
в ходе проведения процедуры медиации в соответствии с Соглашением о  
проведении процедуры медиации от \_\_\_\_\_ достигли согласия по  
обсуждаемому вопросу(ам), в связи с чем приняли решение заключить настоящее  
Медиативное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Стороны завершают процедуру медиации, подтверждая друг перед другом, а также перед медиатором добросовестность сотрудничества, достоверность и полноту предоставленной в ходе процедуры информации.

1.2. Предметом спора, урегулированного с помощью указанной процедуры, явилось \_\_\_\_\_ . Процедура длилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

1.3. Достигнутые Сторонами в ходе процедуры договоренности, зафиксированные в п. 2 Соглашения, подлежат исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон.

1.4. Соглашение является конфиденциальным и не подлежит раскрытию третьим лицам, если стороны не договорятся об ином. Содержание настоящего Соглашения может быть раскрыто только для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных законом.

**2. Содержание договоренностей, условия и сроки их исполнения**

Стороны обязуются совместно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сторона 1 обязуется:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

### 3.Заключительные положения

3.2. Стороны подтверждают, что Соглашение содержит весь объем договоренностей, достигнутых ими в ходе процедуры медиации, а также отменяет и делает недействительными все противоречащие ему обязательства или соглашения в связи с предметом спора, которые могли быть приняты или сделаны каждой из Сторон в отдельности либо Сторонами вместе.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Сторона 1 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Сторона 2 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка